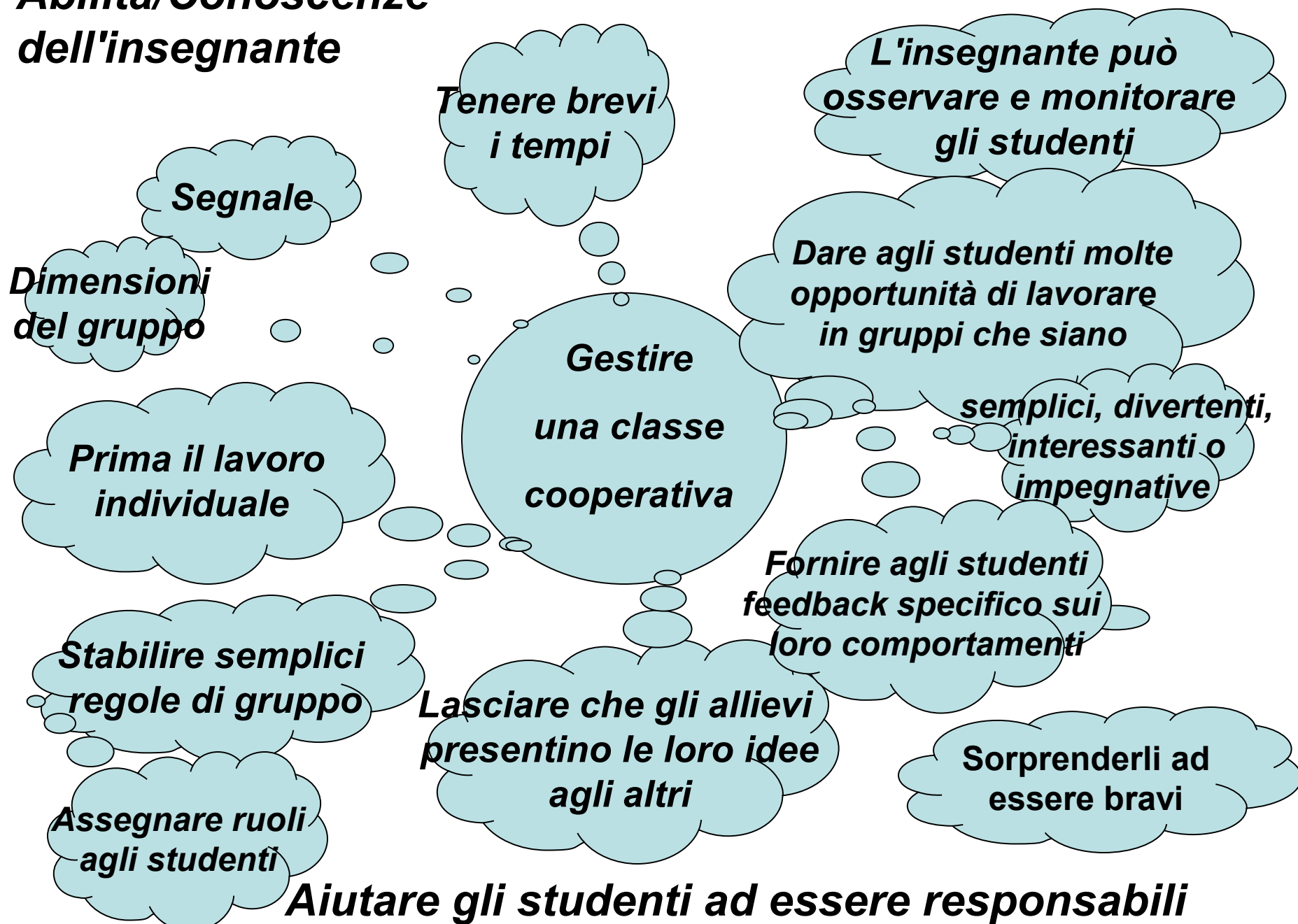


# APPENDICE

# **Abilità/Conoscenze dell'insegnante**



## **Compito: Quali sono le conoscenze, le abilità, gli atteggiamenti ed i valori di cui gli studenti avranno bisogno per avere successo nel XXI secolo?**

**Abilità sociali:** Condividere le idee  
Raggiungere il consenso

### **Passi**

- *Persona 1.* Responsabile delle risorse, per favore vai a prendere dei post-it, un foglio da lavagna di carta, dei pennarelli
- Ciascuna persona prende alcuni post-it
- Al segnale iniziate a scrivere sui post-it delle idee che rispondono alla domanda ...**1 idea per ciascun post-it**
- (Classificazione non strutturata) *Persona 2...* ordina i post-it in grappoli sulla base degli aspetti che hanno in comune
- *Persona 3...* Usa un pennarello...circoletta e dai un nome a ciascun grappolo
- **UNO A CASA E TRE IN VIAGGIO**
- **Riferire... aggiungere al proprio elenco**
- **“Noi crediamo** che per avere successo nel XXI secolo gli studenti dovrebbero imparare ...”
- Prepararsi a condividere le idee di fronte agli altri
- Confrontare ciò che noi abbiamo sviluppato con le idee degli altri

**Capacità di apprendimento  
che duri per tutta la vita  
(Lifelong Learning)**

**“Se, ad ogni ora, un uomo potesse imparare un singolo frammento di qualche branca di conoscenza, una singola regola di qualche arte meccanica, una singola storia piacevole od un proverbio (l'acquisizione del quale non richiederebbe sforzo), quale vasta provvista di apprendimento potrebbe mettere da parte. Seneca ha perciò ragione quando dice: "La vita è lunga, se sappiamo come usarla." Di conseguenza è importante che comprendiamo l'arte di fare il miglior uso possibile delle nostre vite.”**



**“Aristotele paragonò la mente di un uomo ad una tavoletta vuota su cui niente era scritto, ma su cui ogni cosa poteva essere scolpita. C'è, tuttavia, questa differenza, che sulla tavoletta la scrittura è limitata dallo spazio, mentre nel caso della mente si può continuare a scrivere continuamente senza trovare alcun confine, perchè, come è già stato mostrato, la mente è senza limiti.”**

*Il nostro compito non è quello  
di produrre dei lavoratori,  
il nostro compito è quello di far  
crescere degli individui  
pensanti che sappiano  
lavorare.*

# La buona scuola

**Compito accademico:** Chiarire il concetto di *buona scuola* da 4 prospettive

**Compito sociale:** condividere le idee, raggiungere il consenso

**Responsabilità:** chiunque può essere chiamato a presentare le idee della squadra;  
firmare la mappa concettuale quando la si è compresa e si è in grado di spiegarla ad altri

**Interdipendenza positiva:** scopo, sequenza, risorse, forza esterna, ambiente

## Passi:

Ogni tavolo si concentrerà su una delle quattro diverse prospettive:

- Studente
- Insegnante
- Dirigente scolastico
- Genitore

## Brainstorming

Ogni persona nella squadra farà un *organizzatore a griglia da 8*

Individualmente riportate un'idea in ciascuna casella della griglia (se necessario fate un'altra griglia a 8)

Condividete le idee intorno al tavolo iniziando dalla persona 1

Gli altri guardano le proprie carte per vedere se hanno *un elemento che sia simile*....

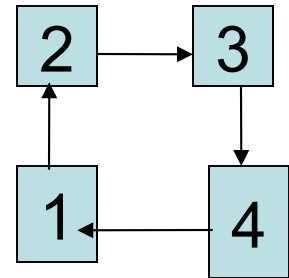
Presentatelo e *spiegate il collegamento*

Analizzate il vostro insieme di dati categorizzando e raggruppando le idee simili.

C'è qualcosa che vi è sfuggito? Sentitevi liberi di aggiungere.

Sviluppate una mappa concettuale usando i criteri per una mappa concettuale come guida (**25 minuti. 15:10**)

**Preparatevi a condividere**



# Il buon insegnante

**Compito accademico:** Chiarire il concetto di *buon insegnante* da 4 prospettive

**Compito sociale:** condividere le idee, raggiungere il consenso

**Responsabilità:** a chiunque può essere richiesto di presentare le idee della squadra;  
firmare la mappa concettuale quando la si è compresa e si è in grado di presentarla ad altri

**Interdipendenza positiva:** obiettivo, sequenza, risorse, forza esterna, ambiente

## Passi:

Ogni tavolo si concentrerà su una di quattro diverse prospettive:

- Studente
- Insegnante
- Direttore scolastico
- Genitore

## Brainstorming

Ogni persona nella squadra farà un *organizzatore a griglia da 8*

Individualmente riportate un'idea in ciascuna casella della griglia (se necessario fate un'altra griglia a 8)

Condividete le idee intorno al tavolo iniziando dalla persona 1

Gli altri guardano le proprie carte per vedere se hanno *un elemento che sia simile*....

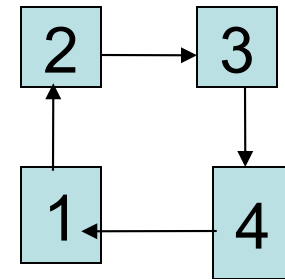
Presentatelo e *spiegate il collegamento*

Analizzate il vostro insieme di dati categorizzando e raggruppando le idee simili.

C'è qualcosa che vi è sfuggito? Sentitevi liberi di aggiungere.

Sviluppate una mappa concettuale usando i criteri per una mappa concettuale come guida (**25 minuti. 15:10**)

**Preparatevi a condividere e confrontare**



<b>Criteri per una mappa concettuale</b>	1 Iniziale 5 Uso complesso
1. Iniziare con un termine o un'idea importanti di cui il termine o l'idea successiva sono un'estensione in formato gerarchico o a raggiera. Le mappe concettuali di solito iniziano dall'alto.	1..2..3..4..5..
2. Il movimento va da un'idea più complessa ad una meno complessa o da un'idea importante ad una secondaria. Spesso termina con un esempio.	1..2..3..4..5..
3. Si traccia una linea di collegamento fra i concetti.	1..2..3..4..5..
4. Si scrivono parole di collegamento sulle linee per definire la relazione fra i concetti.	1..2..3..4..5..
5. Tracciare un collegamento a croce fra un segmento della gerarchia o classificazione concettuale ed un altro.	1..2..3..4..5..
6. Usare il colore per chiarire le aree di segmento o le idee che sono collegate.	1..2..3..4..5..
7. Fornire esempi del concetto che si presenta. Ciò aggiunge significato, comunica che lo studente capisce il concetto ed aiuta nella memorizzazione dell' informazione.	1..2..3..4..5..



# Le comunità professionali di apprendimento per l'insegnante e gli studenti

Per gli insegnanti, i risultati osservati includono:

- Riduzione dell'isolamento degli insegnanti
- Aumentato impegno verso la missione e gli obiettivi della scuola ed accresciuto vigore nel lavoro per il rafforzamento della missione
- Responsabilità condivisa per lo sviluppo complessivo degli studenti e responsabilità collettiva per il successo degli studenti
- Forte apprendimento che aiuta a definire un buon insegnamento e una buona pratica in classe e che crea nuova conoscenza e convinzioni circa l'insegnamento ed i discenti
- Accresciuto significato e comprensione del contenuto che i docenti insegnano e dei ruoli che essi ricoprono nell'aiutare tutti gli studenti a raggiungere i risultati attesi
- Aumentata possibilità che gli insegnanti siano bene informati, rinnovati professionalmente ed ispirati per ispirare gli studenti
- Maggiore soddisfazione, morale più alto, e tassi di assenteismo più bassi
- Significativi passi in avanti nell'adattare l'insegnamento agli studenti, realizzati più velocemente che nelle scuole tradizionali
- Impegno nel fare cambiamenti significativi e duraturi
- Maggiore probabilità di intraprendere un fondamentale cambiamento strutturale

# Le comunità professionali di apprendimento per l'insegnante e gli studenti

Per gli studenti, i risultati osservati includono:

- Riduzione del tasso di abbandono scolastico e minor numero di lezioni 'saltate'
- Tassi di assenteismo più bassi
- Accresciuto apprendimento, che è distribuito più equamente nelle scuole superiori di dimensioni più piccole
- Migliore profitto in matematica, scienze, storia e lettura rispetto alle scuole tradizionali
- Minori divari nei risultati fra studenti provenienti da retroterra diversi

# I fogli dei criteri possono anche essere chiamati **Rubriche**

Le rubriche sono insiemi di criteri o guide per la valutazione che descrivono livelli di prestazione o comprensione. Forniscono agli studenti aspettative riguardanti

- ciò che verrà valutato,
- i livelli qualitativi che devono essere raggiunti,
- informazioni riguardo dove gli studenti si trovano in relazione a dove è necessario arrivino.

Le rubriche possono essere create per qualunque area di contenuto. Una volta ideate, possono essere facilmente modificate per vari livelli di voti.

# Rubrica su biscotti farciti al cioccolato

- Fate un brainstorming per redigere un elenco di criteri che la vostra squadra potrebbe utilizzare per valutare la qualità di un biscotto farcito al cioccolato.
- Selezionate i vostri 4 criteri principali.

# Rubrica per mappe mentali

Categoria	7 punti	5 punti	3 punti	1 punto
Titolo	Il titolo indica lo scopo/il contenuto della mappa, è chiaramente distinguibile come titolo (caratteri più grandi, sottolineati, ecc.), ed è scritto in stampatello in cima alla mappa.	Il titolo indica lo scopo/il contenuto della mappa, ed è scritto in stampatello in cima alla mappa.	Il titolo indica lo scopo/il contenuto della mappa, ma non è collocato in cima alla mappa.	Lo scopo/ il contenuto della mappa non risulta chiaro dal titolo.
Etichette - accuratezza	Almeno il 90% degli elementi è etichettato e collocato correttamente.	L' 80 -90% degli elementi è etichettato e collocato correttamente	Il 79-70% degli elementi è etichettato e collocato correttamente	Meno del 70% degli elementi è etichettato e collocato correttamente.
Etichette & componenti - chiarezza	Il 90 - 100% di etichette/componenti può essere letto facilmente.	L' 89-80% di etichette/componenti può essere letto facilmente.	Il 79 - 70% di etichette/componenti può essere letto facilmente.	Meno del 70% di etichette/componenti può essere letto facilmente.
Legenda/chiave della mappa	La legenda è facile da trovare e contiene un insieme completo di simboli, compresa una rosa della bussola.	La legenda contiene un insieme completo di simboli, compresa una rosa della bussola.	La legenda contiene un insieme quasi completo di simboli, compresa una rosa della bussola.	La legenda è assente o vi mancano parecchi simboli.
Scala	Tutti i componenti della mappa sono tracciati in scala e la scala utilizzata è chiaramente indicata sulla mappa.	La maggior parte dei componenti della mappa è in scala e la scala utilizzata è chiaramente indicata sulla mappa..	Molti componenti sulla mappa NON sono tracciati in scala, anche se una scala è chiaramente indicata sulla mappa.	Molti componenti della mappa NON sono in scala E/O non c'è alcun indicatore di scala sulla mappa.
Ortografia/ uso di maiuscole	Il 95 - 100% delle parole sulla mappa è scritto con ortografia ed uso delle maiuscole corretti.	Il 94-85% delle parole sulla mappa è scritto con ortografia ed uso delle maiuscole corretti.	L' 84 - 75% delle parole sulla mappa è scritto con ortografia ed uso delle maiuscole corretti.	Meno del 75% delle parole sulla mappa e scritto con ortografia ed uso delle maiuscole corretti.

# Criteri per una mappa mentale (basati sul lavoro di Tony Buzan)

<p><b>1: USARE ENFASI</b></p> <p>Usare sempre un'immagine centrale</p> <p>Usare immagini in tutta la mappa mentale</p> <p>Usare tre o più colori nell'immagine centrale</p> <p>Usare immagini tridimensionali quando possibile</p> <p>Usare varianti nella dimensione di caratteri di scrittura, linee ed immagini</p> <p>Utilizzare gli spazi in modo organizzato....Utilizzare gli spazi in modo appropriato</p>	<p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p>
<p><b>2: USARE ASSOCIAZIONI</b></p> <p>Usare frecce quando si vuole fare un collegamento all'interno dei raggruppamenti</p> <p>Utilizzare colori .....Utilizzare codici</p>	<p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p>
<p><b>3: ESSERE CHIARI</b></p> <p>Usare una sola parola chiave per linea</p> <p>Scrivere tutte le parole in stampatello</p> <p>Scrivere le parole chiave in stampatello sulle linee</p> <p>Fare le linee della stessa lunghezza delle parole</p> <p>Collegare le linee le une alle altre</p> <p>Fare le linee più spesse verso il centro</p> <p>Rendere le immagini il più chiare possibile</p> <p>Tenere il foglio piazzato orizzontalmente di fronte a sé</p> <p>Tenere i propri caratteri di scrittura il più dritti possibile</p>	<p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p> <p>1...2...3...4...5</p>
<p><b>4: SVILUPPARE UNO STILE PERSONALE</b></p>	<p>1...2...3...4...5</p>
<p><b>5: ORGANIZZAZIONE GRAFICA: Usare gerarchie....Usare un ordine numerico</b></p>	<p>1...2...3...4...5</p>

# Ascolto attivo.....

<b>Criteria</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Hai guardato la persona e sei stato in grado di usare il suo nome ?</b>	<b>1-2-3-4-5</b>
<b>Ti sei seduto o sei stato in piedi ad una distanza tale da essere in buona posizione per l'ascolto?</b>	<b>1-2-3-4-5</b>
<b>Hai incoraggiato chi parlava a condividere le proprie idee?</b>	<b>1-2-3-4-5</b>
<b>Hai aspettato che l'altra persona finisse di parlare prima di iniziare a parlare tu stesso?</b>	<b>1-2-3-4-5</b>
<b>Hai mostrato il tuo interesse su ciò che veniva detto annuendo o dicendo "uh huh" o "forte"?</b>	<b>1-2-3-4-5</b>
<b>Hai dimostrato la tua comprensione ponendo domande, parafrasando o ringraziando?</b>	<b>1-2-3-4-5</b>

**Rubrica per ogni scopo**



<b>Categoria</b>	<b>7 punti.</b>	<b>5 punti</b>	<b>3 punti</b>	<b>1 punto</b>
<b>Ideazione del progetto</b>	Il progetto è stato ben concepito e ben presentato al proprio pubblico.	Il progetto era ben concepito ma la sua presentazione non era adatta al proprio pubblico.	Il progetto non ha soddisfatto le aspettative che erano state originariamente fissate per esso ed il suo pubblico.	Il progetto non ha soddisfatto le aspettative minime fissate ed era inadatto al suo pubblico.
<b>Contenuto Fatti e conoscenze</b>	Fatti e conoscenze erano accurati ed abbastanza evidenti per tutta l'informazione riportata.	Fatti e conoscenze erano accurati per la quasi totalità di eventi ed informazioni riportate.	Fatti e conoscenze erano accurati per la maggior parte (~75%) del contenuto presentato.	Fatti e conoscenze erano minimi e spesso imprecisi per la presentazione.
<b>Profondità di studio</b>	L'informazione raccolta include gli elementi di base ed uno studio approfondito dell'argomento.	L'informazione raccolta comprende la maggior parte degli elementi base dell'argomento ed uno studio approfondito dello stesso.	L'informazione raccolta non contiene molti elementi fondamentali dell'argomento.	L'informazione raccolta non comprende gli elementi fondamentali dell'argomento.
<b>Applicazione dell'informazione</b>	L'informazione raccolta era ben sintetizzata nel modello di presentazione.	L'informazione raccolta era inclusa ma non sempre pienamente sintetizzata nel modello di presentazione.	L'informazione raccolta era solo parzialmente sintetizzata od inclusa nel modello di presentazione.	L'informazione raccolta non era sintetizzata od evidente nel modello di presentazione.
<b>Grafica o immagini (se utilizzate)</b>	Tutta la parte grafica è efficace ed equilibrata nell'uso del testo	Tutti gli elementi grafici sono efficaci, ma ce ne sono troppo pochi o troppi.	Alcuni elementi grafici sono efficaci ed il loro uso è bilanciato con l'utilizzo del testo.	Parecchi elementi grafici non sono efficaci.
<b>Date</b>	Una data completa ed accurata è stata inclusa per ciascun evento.	Una data completa ed accurata precisa è stata inclusa quasi per ciascun evento.	Una data accurata è stata inclusa per quasi tutti gli eventi.	Le date di parecchi eventi sono inaccurate o mancanti.
<b>Stile &amp; organizzazione</b>	La presentazione mostra organizzazione e stile eccellenti.	La presentazione mostra organizzazione e stile.	La presentazione mostra poca organizzazione e poco stile.	La presentazione non mostra né organizzazione né stile.
<b>Preparazione</b>	Lo studente aveva appunti riguardanti tutti i fatti ed avvenimenti che voleva includere nel video prima di iniziare. Gli appunti sono stati presentati.	Lo studente aveva appunti riguardanti fatti ed avvenimenti che desiderava inserire nel video prima di iniziare. Gli appunti sono stati presentati	Lo studente aveva appunti sulla maggior parte (~ 75%) dei fatti ed avvenimenti che desiderava inserire nel video prima di iniziare. Gli appunti sono stati presentati.	Lo studente non aveva preparato appunti accurati prima di iniziare o questi non sono stati presentati.
<b>Risorse</b>	La presentazione mostra l'utilizzo di una varietà di fonti di informazione che sono state citate in una bibliografia.	La presentazione rivela l'utilizzo di un buon numero di fonti di informazione che sono state indicate in una bibliografia.	La presentazione mostra scarsa varietà di fonti di informazione, le quali sono state citate in una bibliografia.	Dalla presentazione sembra che una o due fonti soltanto siano state usate nella sua preparazione.
<b>Documentazione</b>	Sono state adeguatamente documentate quattro o più buone fonti sull'argomento trattato.	Sono state adeguatamente documentate meno di quattro buone fonti sull'argomento trattato	Sono state adeguatamente documentate meno di quattro fonti sull'argomento trattato, alcune delle quali sono deboli o superficiali.	Non sono state adeguatamente documentate le fonti sull'argomento trattato e queste sono troppo poche o inappropriate.